


<div><div></div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div>		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148	
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO						
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES LOCALES DE CONVIVENCIA EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO"						
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.						
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):						
Nombre completo del futuro contratista:		LADY TATIANA AGUIRRE HERNANDEZ				
Documento de identificación No.:		1.110.459.880 DE BOGOTÁ D.C				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados		BACHILLER				
Terminación de materias		SI				
Fecha de grado:		29 DE NOVIEMBRE DE 2003				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :		NO APLICA				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:		NO APLICA				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):		NO APLICA				
Fecha de grado:		NO APLICA				
Objeto del contrato		"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES COMO GESTORES LOCALES DE CONVIVENCIA EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO"				
Perfil requerido		BACHILLER				
Experiencia requerida		VEINTICUATRO (24) MESES				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN						
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)	
LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	855-2025	21/08/2025	21/12/2025	120		
LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	229-2025	28/01/2025	27/07/2025	179		
FDL DE CHAPINERO	127-2025-CPS-AG (126086)	19/05/2025	18/09/2025	119		
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	726-2024	30/07/2024	29/12/2024	149		
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	414-2024	22/03/2024	21/07/2024	119		
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	888-2023	28/06/2023	27/01/2024	209		
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			895		
	SI ES PROFESIONAL			895		
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			895		
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS		
		2	5	25	0	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.						
Dada en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de 2026,						
CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN						
Ordenadora del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito						
Proyecto: Yeni Hurtado Velasco – Contratista – Cto. 389-2025						
Revisó: Nubia Alieth Hernandez Reyes - Contratista CPS 377-2025 del FDLT						